


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Богородский дом-интернат»

Т.Н. Пугачева
«04» августа 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ по антитеррористической безопасности в Государственном бюджетном учреждении «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

Настоящая Типовая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности учреждения с массовым пребыванием людей и устанавливает порядок действий руководителя и сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.

Инструкция подготовлена на основе федерального законодательства, рекомендаций Национального антитеррористического комитета.

В настоящей инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

Террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Контртеррористическая операция – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет руководитель учреждения, который обеспечивает максимальную безопасность персонала и получателей социальных услуг учреждения и самого учреждения от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

II. Действия директора, персонала учреждения при возникновении угрозы совершения террористического акта.

1. Директор учреждения

Директор учреждения с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта

ОБЯЗАН:**а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):**

– обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

— зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

– при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

– при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

– при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

– подробно записать полученное сообщение на бумаге;

– по ходу разговора отметить:

- пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи;
 - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т. д.);
 - темп речи (быстрый, медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
 - состояние (спокойное, возбужденное);
 - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоприемника, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородний);
- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
 - какие требования он (она) выдвигает?
 - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - кому сообщить об этом звонке?

– добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

– если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т. д.):

– после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;
- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;
- оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;
- уточнить у дежурного диспетчера (начальника службы безопасности) сложившуюся на момент п (предметов) на объекте или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и усилении охраны учреждения;
- поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;
- организовать экстренную эвакуацию получателей социальных услуг, персонала с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта. При оповещении получателей социальных услуг об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;
- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;
- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т. д.;
- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его

указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

– обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших получателей социальных услуг и персонала учреждения;

– организовать встречу спецподразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

2. Сотрудники учреждения .

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники учреждения **ОБЯЗАНЫ:**

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств в сумках, дипломатах, свертках и т.д.

- не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников;

- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.

3. Дежурный по учреждению

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта дежурный по учреждению **ОБЯЗАН:**

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

– обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

– записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;

– по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора;

– в дальнейшем действовать по указаниям директора;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

– зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

– при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер. При наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

–при отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

–подробно записать полученное сообщение на бумаге;

–по ходу разговора отметить:

- пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:
- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т. д.),
- темп речи (быстрый, медленный),
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),
- манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),
- состояние (спокойное, возбужденное);
- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);
- тип звонка (городской или междугородний);

–по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
- какие требования он (она) выдвигает?
- выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (ней) можно связаться?
- кому сообщить об этом звонке?

–в ходе разговора предложить звонившему соединить его с директором учреждения;

–добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

–если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

–не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;

–по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8-930-711-52-01-директор учреждения,8-920-077-85-20-заместитель директора, в не рабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. 8-930-711-52-01-директор учреждения,8-920-077-85-20-заместитель директора ;

–после доклада полученного сообщения директору учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефону 8(83170)3-07-06 или позвонить в "Службу "01" МЧС России" по тел. "101" или по мобильному телефону "112";

- в дальнейшем действовать по указаниям директора;
- в экстренных случаях организовать эвакуацию получателей социальных услуг и посетителей;
- в)при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т. д.):
- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- не мять документ, не делать на нем пометок, по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;
- незамедлительно доложить о поступлении документа директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8-930-711-52-01-директор учреждения,8-920-077-85-20-заместитель директора, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-930-711-52-01-директор учреждения,8-920-077-85-20-заместитель директора ;
- после доклада директору учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, по телефонам 8(83170)3-07-06 или позвонить в "Службу "101" МЧС России" по тел. "01" или по мобильному телефону "112";
- в дальнейшем действовать по указаниям директора.

III. Действия директора, персонала учреждения при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на территорию объекта.

1. Директор учреждения.

Директор учреждения с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц **ОБЯЗАН:**

- оценить реальность угрозы для получателей социальных услуг, персонала и всего объекта в целом;
- лично или через начальника службы безопасности сообщить в территориальные подразделения ФСБ, УВД, МЧС наименование организации, её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;

- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации получателей социальных услуги персонала объекта с угрожаемых направлений;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений ФСБ, УВД, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

2. Сотрудники учреждения.

При получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект сотрудники объекта **ОБЯЗАНЫ:**

- сообщить о случившемся директору учреждения (лицу, замещающему) о случившемся, по его указанию или самостоятельно сообщить в по тел. «101» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям директора учреждения.

3. Дежурный по учреждению

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект дежурный по учреждению **ОБЯЗАН:**

- доложить о происшедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора;
- по указанию руководителя довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 8(83170)3-07-06 или позвонить в "Службу "01" МЧС России" по тел. "101" или по мобильному телефону "112";
- в дальнейшем действовать по распоряжениям директора;
- в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и получателей социальных услуг.

IV. Действия при обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

1. Директор учреждения.

Директор учреждения с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство **ОБЯЗАН:**

- оценить обстановку и полученную информацию;
- сообщить в территориальные подразделения ФСБ, УВД, МЧС наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела милиции;
- до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета;

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета похожего на взрывное устройство:

№ п/п	Тип взрывного устройства	Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления
1	Граната РГД 5	не менее 50 метров
2	Граната Ф - 1	не менее 200 метров
3	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5	Пивная банка 0.33 литра	60 метров
6	Мина МОН - 50	85 метров
7	Чемодан (Кейс)	230 метров
8	Дорожный чемодан	350 метров
9	Автомобиль "Жигули"	460 метров
10	Автомобиль "Волга"	580 метров
11	Микроавтобус	920 метров
12	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

- оградить и перекрыть доступ получателей социальных услуг и персонала объекта к месту обнаружения подозрительного предмета;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий персонала и получателей социальных услуг;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин ФСБ, УВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;

- отдать распоряжение о подготовке помещений для оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;
- организовать встречу спецподразделений ФСБ, УВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- приступить в случае необходимости к эвакуации получателей социальных услуг и сотрудников с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.

2. Сотрудники учреждения.

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство сотрудники учреждения **ОБЯЗАНЫ:**

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить директору учреждения и сотрудникам отделения охраны;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать т.д.) целостность обнаруженных предметов, самостоятельных мер по их обезвреживанию;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ и других помещений, где находятся материальные ценности;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания директора учреждения;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод получателей социальных услуг с объекта, соблюдая меры предосторожности.

3. Дежурный по учреждению

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство дежурный по учреждению **ОБЯЗАН:**

- немедленно доложить о происшедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора ; в нерабочее время суток, в

выходные и праздничные дни по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора ;

- по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 8(83170)3-07-06 или позвонить в "Службу "01" МЧС России" по тел. "101" или по мобильному телефону "112";
- провести экстренную эвакуацию получателей социальных услуг, персонала с угрожаемых участков, силами охраны объекта оцепить опасную зону;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксирования их установочных данных;
- при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

V. Действия при получении сообщения об угрозе минирования объекта (минировании).

1. Директор учреждения.

Директор учреждения при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично **ОБЯЗАН**:

- сообщить в территориальные подразделения ФСБ, УВД, МЧС наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании);
- отдать распоряжения на усиление охраны объекта;
- организовать эвакуацию получателей социальных услуг и персонала со всего объекта;
- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

2. Сотрудники учреждения.

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта **ОБЯЗАНЫ:**

- сообщить директору учреждения (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить по тел. «101» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям директора.

3. Дежурный по учреждению

Дежурный по учреждению при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта **ОБЯЗАН:**

- немедленно доложить о происшедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора ;
- по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 8(883170)3-07-06 или позвонить в "Службу "01" МЧС России" по тел. "101" или по мобильному телефону"112";
- в дальнейшем действовать по распоряжениям директора;
- организовать эвакуацию получателей социальных услуг и персонала со всего объекта.

VI. Действия при совершении на объекте взрыва.

1. Директор учреждения.

Директор учреждения при совершении на территории объекта взрыва **ОБЯЗАН:**

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение получателей социальных услуг и персонала объекта;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию получателей социальных услуг и персонала;
- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений ФСБ, УВД, МЧС;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод получателей социальных услуг и персонала объекта в безопасные места;
- организовать встречу спецподразделений ФСБ, УВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта

2.Сотрудники учреждения.

При совершении на территории объекта взрыва сотрудники учреждения **ОБЯЗАНЫ:**

- сообщить директору учреждения (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в по тел. «101» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- принять меры к выводу получателей социальных услуг объекта согласно плану эвакуации;
- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

3. Дежурный по учреждению

С получением сигнала (информации) о совершении взрыва дежурный по учреждению **ОБЯЗАН:**

- немедленно доложить о происшедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора , в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора, по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 8(83170)3-07-06 или позвонить в "Службу "01" МЧС России" по тел. "101" или по мобильному телефону "112".
- принять все меры по оповещению и эвакуации получателей социальных услуг и посетителей объекта;
- отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

VII. Действия при захвате заложников на объекте.

1. Директор учреждения.

Директор учреждения с получением информации о захвате заложников на территории объекта **ОБЯЗАН:**

- сообщить в территориальные подразделения ФСБ, УВД, МЧС о захвате заложников;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию получателей социальных услуг, персонала и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию персонала и получателей социальных услуг;
- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при

- проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин ФСБ, УВД, МЧС и скорой медицинской помощи;
 - с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2. Сотрудники учреждения.

В случае захвата в заложники на объекте сотрудники **ОБЯЗАНЫ:**

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель, персонал, обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:
- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

3. Дежурный по учреждению

Дежурный по учреждению с получением информации о захвате заложников на территории объекта **ОБЯЗАН:**

- немедленно доложить о происшедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора;

-по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 8(83170)3-07-06 или позвонить в "Службу "01" МЧС России" по тел. "101" или по мобильному телефону "112";

–не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

–при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

–принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи.

VIII. Действия при совершении террористического акта с применением биологических веществ.

1. Директор учреждения

Директор учреждения при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта с применением биологического вещества (аэрозоля) **ОБЯЗАН:**

- оценить обстановку и полученную информацию;
- отдать распоряжение перекрыть все выходы на улицу из здания (помещения), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, установить на всех выходах посты охраны, прекратить движение персонала, получателей социальных услуг в другие помещения;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- сообщить в территориальные подразделения ФСБ, УВД, МЧС, территориальные отделы Роспотребнадзора, наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация;
- вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- прекратить доступ персонала в здание (помещение), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб;
- до прибытия специалистов служб обеспечить присутствие всех лиц, в том числе персонала, находящихся в зоне поражения, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы, должности;
- привлечь сотрудников, имеющегося на объекте медпункта, к выявлению всех контактировавших с биологическим веществом и к оказанию им первой медицинской помощи до их госпитализации;
- провести медицинскую сортировку всех лиц, находящихся в зоне поражения, для решения вопроса об их госпитализации в соответствующие лечебные учреждения;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

2.Сотрудник учреждения.

Сотрудник учреждения при получении информации террористического акта на объекте (в помещении) биологического вещества **ОБЯЗАН:**

- немедленно, не выходя из помещения, доложить о происшествии или через сотрудников директору учреждения (лицу его замещающему) по телефону 8(83170)3-7-06, а при его отсутствии в "Службу "01" МЧС России" по тел. "101" или по мобильному телефону "112" и дежурному по учреждению
- прекратить доступ других лиц на объект (в помещение) до прибытия специалистов служб;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- оставаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

3.Дежурный по учреждению

Дежурный по учреждению при получении информации о террористическом акте на территории объекта с применением биологического вещества (аэрозоля) **ОБЯЗАН:**

- немедленно доложить о происшедшем директору учреждения (лицу его замещающему) в рабочее время суток по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора ; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора;
- по его указанию довести сообщение о совершенном террористическом акте до оперативных дежурных территориальных спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС или позвонить в "Службу "01" МЧС России" по телефону "101" или по мобильному телефону "112", сообщить в территориальные отделы Роспотребнадзора, ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области";
- перекрыть все выходы из здания (помещения), установить на всех выходах посты охраны, прекратить движение персонала, получателей социальных услуг в другие помещения;
- вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- всех контактировавших с биологическим веществом изолировать в помещении, где совершен акт биотерроризма, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности, обеспечить их присутствие до прибытия специалистов служб;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

IX. Действия при совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ.

1. Директор учреждения.

Директор учреждения при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) применением химически опасных и радиоактивных веществ **ОБЯЗАН:**

- оценить обстановку и полученную информацию;
- отдать распоряжение:
 - оповестить получателей социальных услуг, персонал объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
 - отключить вентиляцию, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
 - подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода)
 - в случае радиоактивного загрязнения;
 - подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений ФСБ, УВД, МЧС по телефонам 8(83170)3-07-06 или позвонить в "Службу "01" МЧС России" по тел. "01" или по мобильному телефону "112";
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;

2.Сотрудники учреждения.

Сотрудник учреждения при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ **ОБЯЗАН:**

- немедленно надеть противогаз;
- в случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- отключить вентиляцию, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- предупредить получателей социальных услуг, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;
- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. (Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);
- после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;

- лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

3.Дежурный по учреждению

Дежурный по учреждению при получении информации о террористическом акте на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ **ОБЯЗАН:**

–немедленно доложить о произошедшем директору учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора ; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел.8-930-711-52-01-директор учреждения, 8-920-077-85-20-заместитель директора ;

– по его указанию довести сообщение о совершенном террористическом акте до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефону 8(83170)3-07-06 или позвонить в "Службу "01" МЧС по тел. "101" или по мобильному телефону "112";

–оповестить получателей социальных услуг, персонала объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;

–отключить вентиляцию,закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

–подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды – в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;

–подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой);

–оставаться на месте до прибытия специалистов служб;

–обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

Х.Действие дежурного по учреждению при обнаружении блокировки проезда на территорию учреждения

1.Дежурный по учреждению должен быть обеспечен списками личного транспорта сотрудников.

2. При обнаружении транспортного средства, затрудняющего проезд к объекту, дежурному по учреждению необходимо подойти к нему с целью идентификации, проверить присутствие водителя. При наличии водителя попросить переупаковать транспортное средство, а при его отсутствии сообщить о необходимости убрать транспортное средство.

3. В случае возникновения необходимости перемещения (задержания) транспортного средства (в соответствии со ст. 27.13 КоАП РФ), блокирующего проезд к учреждению, дежурному по учреждению необходимо сообщить об этом в дежурную группу отдельного батальона дорожно-патрульной службы

государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижнему Новгороду по телефону: 8 (831) 268-61-80, при этом оставив свои данные (ФИО, контактный телефон). В данном случае на место прибудет сотрудник Госавтоинспекции Нижегородской области с представителем службы эвакуации и эвакуатором.

В настоящее время эвакуацией транспортных средств занимаются две организации: ООО «СпецТранс» (245-24-24) и МП РЭД (417-17-07).

При этом дежурному сотруднику необходимо убедиться, что транспортное средство припарковано с нарушением правил дорожного движения и у сотрудников Госавтоинспекции имеются законные основания к задержанию транспортного средства.

Госавтоинспекция Нижегородской области осуществляет свою деятельность строго в пределах предоставленных ей полномочий Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», где определены права и обязанности, возложенные на полицию в Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1998 № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения».

Основания и порядок перемещения транспортных средств регламентированы Законом Нижегородской области от 31.07.2012 № 101-З «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств».