

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБУ «Богородский дом-интернат»**  
**на 2022-2023гг.**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции; - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) - введение в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.	Директор Специалист по кадрам	Постоянно
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего	Директор	По мере выявления

	<p>непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.</li> </ul>		
<p>Обучение и информирование работников Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.</li> </ul>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>В течении года</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</li> <li>- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</li> <li>- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.</li> </ul>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>В течении года</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Директор</p>	<p>Ежегодно</p>