

***Правила***  
***внутреннего распорядка для получателей социальных услуг***  
***в Государственном бюджетном учреждении***  
***«Белышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»***

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»

Прием престарелых и инвалидов в Учреждение производится по путевкам, выданным Министерством социальной политики Нижегородской области.

1. Внутренний трудовой распорядок ГБУ «Белышевский дом — интернат» включает в себя перечень обязанностей, возложенных на работников дома-интерната, обеспечивающих получение получателями социальных услуг (ПСУ), проживающих в доме-интернате, должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей престарелых и инвалидов во время пребывания в доме-интернате.

2. Внутренний распорядок дома-интерната регулируется правилами внутреннего распорядка дома-интерната, утвержденными приказом директора дома-интерната.

3. Правила обязательны для всех ПСУ, проживающих в доме-интернате.

Правила вывешиваются в каждом корпусе на видном месте.

Администрация дома-интерната знакомит с Правилами ПСУ, вселяющихся в дом-интернат под роспись.

4. ПСУ, вселившийся в дом-интернат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан. На основании приказа ему выдается одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

5. Граждане, в день прибытия в дом-интернат, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в изолятор.

Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к использованию вещи дезинфицируются и передаются ПСУ после его перевода из изолятора в жилую комнату.

Личные вещи гражданина не клеймятся.

Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

6. ПСУ разрешается пользоваться личными вещами: одеждой, обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора дома-интерната радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных, пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами.

7. ПСУ, при зачислении в дом-интернат, предоставляются:

жилая комната ( часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стул, шкаф (часть шкафа);

одежда, обувь, бельё, постельные принадлежности и д.р. предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;

стакан (чашка, кружка), при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);

предметы и средства личной гигиены (полотенце, гребень или расческа, зубная щетка и зубная паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

8.Размещение ПСУ по жилым комнатам производится по указанию директора дома-интерната, согласованному с фельдшером с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания граждан.

Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора дома-интерната по согласованию с фельдшером.

9. Каждый ПСУ обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или продажи имущества администрации дома-интерната.

Стоимость умышленно испорченного имущества дома-интерната взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

10. В жилых комнатах дома-интерната и прилегающей к ней территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментов и т.д.

11. Распорядок дня для граждан устанавливается администрацией дома-интерната с учетом местных условий и специфики учреждения:

07.00 – подъем;

07.00 – 08.00 – гигиенические процедуры;

08.00 -08.30 – завтрак;

08.30.- 09.00 – проветривание;

08.30 – 11.00 – Посещение мед. персоналом, психологом комнат проживающих и оказание необходимой помощи:

-Прием медицинских препаратов;

-Принятие лечебных процедур;

-Групповые занятия у психолога;

11.00 – 12.00 -свободное время, прогулки на свежем воздухе;

12.00 – 12.30 – обед;

13.00- 14.00 – тихий час;

14.30 – 16.00 – Индивидуальные занятия у психолога;

Культурно-массовые мероприятия;

16.00 – 16.30 – полдник;

16.30 – 19.00 – свободное время, прогулки на свежем воздухе;

19.00 – 19.30 – ужин;

19.30–21.00 – Прием лекарственных препаратов;

Просмотр телевизионных передач;

21.00 – 21.30- Свободное время, подготовка ко сну

22.00 – ночной сон

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные ворота и двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

12.ПСУ, проживающие в доме-интернате, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату.

В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

13.На период временного выбытия ПСУ из дома-интерната приказом директора он снимается с довольствия в столовой.

14.С жалобами на плохое состояние здоровья ПСУ следует обращаться к фельдшеру дома-интерната во время обхода или в рабочее время фельдшера в соответствии с графиком работы, а в остальное время – к дежурному медицинскому персоналу.

15.Фельдшер ведет прием больных в своё рабочее время, производит осмотр всех лежачих больных, оказывает необходимую медицинскую помощь, один раз в квартал проводит профилактический медицинский осмотр всех лиц и один раз в год – углубленный медицинский осмотр с записью в истории болезни.

16.Проживющим-инвалидам по заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии изготавливаются протезно-ортопедические изделия, выдаются индивидуальные коляски, другие технические средства социальной реабилитации.

17. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника дома-интерната.

18. ПСУ по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией медико-реабилитационной экспертной комиссии или заключением врача (фельдшера) дома-интерната могут выполнять определенные посильные виды работы на производственных участках, подсобном хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории дома-интерната, ремонту имущества, белья, обуви и др.

19. Гигиеническое мытье ПСУ с обязательным телесным осмотром медицинского работника, а также смена постельного и нательного белья производится не реже одного раза в 10 дней. Бритьё мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости.

20. Смена белья, ПСУ, находящихся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненное выделениями больного – незамедлительно.

21. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производится в специально отведенных администрацией дома-интерната местах.

22. Проветривание помещений дома-интерната должно осуществляться согласно графика и по мере необходимости (без резкого охлаждения в зимний период).

23. Передачи для ПСУ должны передаваться в целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О. проживающего, даты передачи. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком хранения, хранения без целлофановых пакетов (в холодильниках) без указания Ф.И.О. проживающего, а также с признаками порчи должны изыматься в пищевые отходы (в ред. Федерального закона от 28.07.1995 № 170).

24. Администрация дома-интерната по мере возможности организует проведение культурно-массовых мероприятий. Для ПСУ в доме-интернате организуется регулярный просмотр телепередач.

25. Поведение лиц, нарушающих Правила, по представлению директора может рассматриваться на общем собрании ПСУ, проживающих в доме-интернате.

26. Директор дома-интерната обеспечивает круглосуточный контроль дежурного работника за работоспособностью систем противопожарной автоматики.

27. Работники дома-интерната и граждане проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором дома-интерната.

28. Не реже одного раза в квартал, директор дома-интерната организует практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре.

29. Ежедневно администрация дома-интерната или дежурный персонал производит осмотр помещений и общую проверку дома-интерната.

За допущенные нарушения к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

30. Работники дома-интерната обязаны внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в доме интернате, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Работники и ПСУ проживающие в доме-интернате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в обращении друг с другом.

31. Работникам дома-интерната запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в доме-интернате, а также использовать в личных интересах их услуги.

32. ПСУ, проживающих в доме-интернате, могут посещать родственники и знакомые. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или фельдшера дома-интерната.

33. Посетители допускаются в дом-интернат в установленное администрацией время. При входе в дом-интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник.

34. Директор дома-интерната обеспечивает рассмотрение обращений ПСУ в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающихся вопросов работы дома-интерната.

35. В доме-интернате в установленном порядке ведется книга обращений, установленного образца, которая хранится в доступном для проживающих граждан и посетителей месте, указанном на информационном стенде. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором дома-интерната, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель и делается отметка в книге.

36. В случае смерти ПСУ, проживающего в доме-интернате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствования. Если день смерти совпал с выходным, праздничным

днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствования в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствования в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходным, праздничным).

37. ПСУ дома-интерната имеют право на временное выбытие из стационарного учреждения по личным мотивам на срок не более одного месяца в течение года.

На период временного выбытия в учреждении за клиентом сохраняется койко-место.

Заявление о временном выбытии из стационарного учреждения подается ПСУ или его законным представителем на имя директора учреждения с указанием причины выбытия, срока выбытия и места пребывания клиента на период выбытия.

Решение о временном выбытии дееспособного лица из стационарного учреждения принимается директором учреждения на основании личного заявления ПСУ, заключения фельдшера учреждения о возможности выбытия ПСУ из учреждения, а в случае выбытия в гости к родственникам (или иным лицам) – при наличии письменного обязательства родственников (иных лиц) обеспечить необходимый уход ПСУ.

Временное выбытие ПСУ из учреждения оформляется приказом учреждения о временном выбытии проживающего из учреждения.

Расходы, понесенные клиентом дома-интерната в период временного выбытия из учреждения, не возмещаются.

В случае выбытия из учреждения на срок более 5 дней ПСУ обязан при возвращении в учреждение предоставить результаты бактериального исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализов на дифтерию.

38. ПСУ дома-интерната имеет право на перевод из одного учреждения в другое.

Заявление о переводе из одного стационарного учреждения в другое подается ПСУ или его законным представителем на имя директора учреждения, в котором на момент подачи заявления ПСУ находится на стационарном социальном обслуживании.

Перевод из одного стационарного учреждения общего типа в другое аналогичного профиля возможен при наличии объективной причины для перевода, но не чаще одного раза в год, и не более трех раз с момента зачисления на стационарное социальное обслуживание.

39. ПСУ, постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, по их желанию или по решению суда переводятся в специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов.

К ПСУ, постоянно нарушающим правила внутреннего распорядка, относятся лица три и более раза нарушившие правила внутреннего распорядка стационарного учреждения в течение календарного года.

40. ПСУ отчисляются из учреждения по следующим основаниям:

— в связи с отказом от предоставления стационарного социального обслуживания;

— в связи с утратой статуса инвалида или установления 3 группы инвалидности женщинам моложе 55 лет и мужчинам моложе 60 лет при очередном освидетельствовании в период нахождения клиента на стационарном социальном обслуживании;

— в связи с госпитализацией клиента в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (1 год и более);

— в связи с выявлением медицинских противопоказаний для нахождения на стационарном социальном обслуживании;

— в связи с невыполнением условий договора о стационарном обслуживании, в том числе в связи с постоянным нарушением правил внутреннего распорядка учреждения, а также в связи с отказом осуществлять оплату стационарного социального обслуживания.

Дееспособные клиенты имеют право отказаться от предоставления стационарного социального обслуживания.

Заявление, об отчислении из учреждения в связи с отказом от предоставления стационарного социального обслуживания подается ПСУ на имя директора учреждения.

Решение об отчислении ПСУ из стационарного учреждения принимается директором учреждения по согласованию с ГКУ « Управление социальной защиты населения Ветлужского района и оформляется приказом учреждения.

При отчислении из стационарного учреждения ПСУ, находящемуся на стационарном социальном обслуживании выдаются закрепленные за ними одежда, нательное белье и обувь.

41. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых в Учреждение и обязательны для исполнения всеми проживающими в доме-интернате.

