

**Государственное бюджетное учреждение  
«Белышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБУ «Белышевский  
дом-интернат»  
№ 50 от 10 января 2022г

**Методика  
проведения оценки коррупционных рисков  
в ГБУ «Белышевский дом-интернат»»**

**1. Общие положения.**

1.1. Основной целью настоящей методики является обеспечение единого подхода в администрации Учреждения к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей методики будут являться:

- определение перечней функций администрации Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечней должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей методики осуществляется ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

**2. Определение перечня функций администрации Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.**

2.1. Определение перечня функций администрации Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по контролю, управлению государственным имуществом, оказанию социальных услуг.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:



размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;

подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм пеней и штрафов;

проведение экспертизы и выдачу заключений;

возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;

проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;

представление в судебных органах прав и законных интересов Учреждения;

регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;

предоставление социальных услуг гражданам;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в Учреждении.

2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т. е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», и т. д.;

уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника (специалиста) к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения сотрудниками (специалистами) служебного поведения;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общественным Советом при Учреждении.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируются и утверждаются перечни коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций может быть утвержден директором учреждения, посредством оформления грифа «Утверждаю».

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации и области, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудников и т. д.



### 3. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется: что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода); какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение сотрудника при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей сотрудника либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации и области;

а также сведения о:

нарушении администрацией, сотрудниками Учреждения требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;



попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;  
действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;  
бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;  
совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники сотрудников учреждения;  
совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией Учреждения, формируется и утверждается перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется директором Учреждения, посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

значительно уменьшается риск отклонения сотрудника Учреждения при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения директора при принятии управленческих решений;  
создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций сотрудниками Учреждения;  
создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.  
При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга сотрудниками Учреждения позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:  
перераспределение функций между сотрудниками Учреждения;



введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

сокращение сроков принятия управленческих решений;

установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий директором (сотрудниками) Учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;

4.4. В целях недопущения совершения сотрудниками Учреждения коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности сотрудниками Учреждения в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

## **5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

своевременная фиксация отклонения действий сотрудников Учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности сотрудников Учреждения;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности сотрудников Учреждения

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с сотрудниками Учреждения

5.3. При проведении мониторинга:

формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение сотрудников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями, государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящей методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении сотрудниками Учреждения при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности сотрудников Учреждения, а также по внесению изменений в перечни коррупционно-опасных функций и перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

ежегодные доклады руководству Учреждения, о результатах проведения мониторинга.