

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделении милосердия

### I. Общие положения.

1.1. Отделение милосердия ГБУ « Арзамасский дом-интернат» организуется для обслуживания принятых на государственное обеспечение престарелых граждан и инвалидов, не способных самостоятельно себя обслуживать, на постоянное проживание.

1.2. Отделение милосердия ГБУ « Арзамасский дом-интернат» создаётся, реорганизуется и ликвидируется по распоряжению Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.3. Отделение милосердия ГБУ « Арзамасский дом-интернат» содержится за счёт средств, предусмотренных бюджетом Нижегородской области, а также за счёт вне бюджетных средств, поступающих в качестве платы за обслуживание от получателей социальных услуг учреждения.

1.4. Отделение милосердия ГБУ « Арзамасский дом-интернат» организован в здании, имеющем необходимый набор помещений для размещения граждан пожилого возраста и инвалидов, отвечающих социально – эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.5. Деятельность отделения милосердия дома-интерната регламентируется настоящим Положением и осуществляется под руководством директора учреждения.

1.6. В своей деятельности отделение милосердия дома-интерната руководствуется действующим [законодательством Российской Федерации](#), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства социальной политики Нижегородской области.

В этих целях администрация осуществляет:

- реконструкцию, а также современный [капитальный](#) и текущий [ремонт помещений](#) отделения милосердия, коммуникаций и оборудования;
- обеспечение отделения необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарём, материалами и их рациональное использование;
- обеспечение получателей социальных услуг благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и [мебелью](#), продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и [постельным бельём](#);
- соблюдение правил и норм [охраны труда](#), [техники безопасности](#), противопожарной [безопасности](#);

1.7. Статистическая отчётность [работы](#) отделения милосердия предоставляется директору, в вышестоящие организации в установленном порядке.

### II. Задачи и функции отделения милосердия

2.1. Основными задачами отделения милосердия дома- являются:

- предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе и наблюдении;
- создание для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- обеспечение ухода с учётом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно – гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причёсывание);
- совершенствование социально – бытовой приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- организация питания и ухода с целью восстановления утраченных или нарушенных способностей к бытовой и социальной деятельности;

- организация сопровождения клиентов вне отделения милосердия;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиентам учреждения.

2.2. В соответствии с задачами отделение милосердия дома осуществляет:

- приём и размещение в отделение инвалидов, престарелых граждан с учётом их заболевания, тяжести состояния, возраста;
- квалифицированное социально – бытовое обслуживание инвалидов и престарелых;
- организацию рационального питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- проведение санитарно - гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
- обеспечение клиентов одеждой, обувью, мягким инвентарём, продуктами питания;
- обеспечение сохранности личных вещей клиентов;
- предоставление транспорта при необходимости перевоза клиентов в другие учреждения для лечения, участия в культурных мероприятиях, экскурсиях и т. п.
- предоставление клиентам возможности использовать телефонную и другие виды связи;
- создание условий для отправления религиозных обрядов.

2.3. Наполняемость отделения милосердия дома – интерната определяются вновь поступающими получателями социальных услуг.

III. Условия приема и выписки из отделения милосердия

3.1. В отделение милосердия принимаются клиенты по путевке Министерства социальной политики Нижегородской области.

3.2. На каждого поступающего в отделение милосердия заводится:

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка ВТЭК, а также другие медицинские документы.

3.3. Временное выбытие из отделения милосердия дома по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним.

3.4. При выбытии из отделения милосердия дома инвалиду, престарелому при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в доме - интернате, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в доме - интернате (отделении);
- справка ВТЭК о группе инвалидности;
- паспорт или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка;
- пенсионное удостоверение.