

**Государственное
бюджетное учреждение
«Ардатовский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»**

П Р И К А З

23.09.2021

№ 122

р.п. Ардатов

О внесении изменений в приказ ГБУ «Ардатовский дом-интернат»
№94 от 01.11.2018 г.
«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»

На основании статьи 116 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Нижегородской области от 15.10.2008 г. №467 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области», отчета о проведении специальной оценки условий труда в Государственном бюджетном учреждении «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» идентификационный № 328545 от 29.07.2021 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. С 01 января 2022 года внести изменения в приказ №94 от 01.11.2018 г. «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка».

2. Пункт 6.9. раздела 6 приложения №1 читать в следующей редакции:
«6.9.В Учреждении предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, которые не могут быть менее трех календарных дней.

1.Продолжительностью 3 календарных дней:

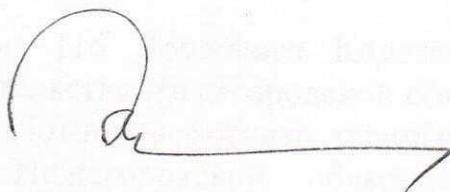
- за сложность и напряженность:
- заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий филиалом, бухгалтер, программист, инспектор по кадрам, делопроизводитель, секретарь руководителя, заведующий складом, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда, юрисконсульт, культорганизатор, врач-терапевт, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра кабинета физиотерапии, медицинская сестра процедурной, уборщик служебных помещений, сиделка (помощник по уходу), сторож, уборщик территорий, оператор стиральных машин, кастаньянша, оператор газовой котельной, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастаньянша, швея, водитель, слесарь

КИПиА, агент по снабжению, подсобный работник, парикмахер, механик, повар, официант, мойщик посуды, изготовитель пищевых полуфабрикатов.

Эти отпуска предоставляются сверх других отпусков, гарантированных работнику законом, и суммируются с минимальным отпуском 28 календарных дней или отпуском большей продолжительностью, если это предусмотрено законодательством РФ».

2. Инспектору по кадрам, Ершовой Н.В. ознакомить с изменениями всех работников учреждения.
3. Инспектору по кадрам - Ершовой Н.В. внести соответствующие изменения в трудовые договора с 01.01.2022 г. путем заключения дополнительных соглашений
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Хренова

С приказом сотрудник ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1.	Темлова Е. Ч	мед. сестра процедурной	Темлов 23.09.21
2.	Борькович А. В.	парикмахер	Борьков 23.09.21
3.	Ондришко О. А.	бухгалтер	Ондриш 23.09.21
4.	Синцова Е. В.	бухгалтер	Синцова 23.09.21
5.	Иванова Т. В.	главный бухгалтер	Иванов 23.09.21
6.	Бабенникова Н. Ч.	секретарь руководителя	Баб 23.09.2021
7.	Васильева И. В.	зав. складом	Васильева 23.09.21
8.	Хидишова Н. Ч.	сиделка (по. и по уходу)	Хидиш 23.09.21
9.	Ершова Н. В.	инспектор по кадрам	Н. - 23.09.2021
10.	Мунов А. В.	водитель	Мунов 23.09.21
11.	Кореньков А. В.	охранник	Кореньков 23.09.21
12.	Терентьевичева М. Ч.	бухгалтер, мед. сестра процедурной	ТТТ 23.09.21
13.	Летягина П. С.	главный врач	Летягин 23.09.2021
14.	Мещеряков О. Н.	сит. мед.	Мещеряков 23.09.2021
15.	Самкинина И. Н.	мед. сестра	Самкинина 23.09.2021
16.	Ховбарова Инга И.	мед. сестра по уходу за больными	Ховбарова 23.09.2021