

Перечень мест хранения персональных данных, обрабатываемых
в ГБУ «Ардатовский дом-интернат»

№ п/п	Ответственный	Место нахождения	Наименование документа, содержащего персональные данные
1.	Инспектор по кадрам, секретарь-машинистка	р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.30, кабинет 3, шкаф, сейф	Личные дела сотрудников, трудовые книжки, приказы директора по личному составу, приказы директора на получателей социальных услуг.
2.	Главный бухгалтер, бухгалтера, юрисконсульт	р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.30, кабинет 1,2, шкаф, сейф	Индивидуальные сведения о трудовом стаже (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц, расчётные ведомости, листки нетрудоспособности, расходные листки, договора о социальном обслуживании.
3.	Специалист по охране труда	р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.30, кабинет 8	Журналы учета инструктажей, инструкций.
4.	Сиделка (помощник по уходу), кастелянша	р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.30, кабинет 7	Арматурные карты получателей социальных услуг, документация по выдаче специальной одежды работникам
5.	Старшая медицинская сестра	р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.30, кабинет 20, шкаф, сейф	Личные дела получателей социальных услуг
6.	Зам. директора, медицинская сестра	р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.30, кабинет 5, шкаф, сейф	Истории болезней получателей социальных услуг, журналы учета оказания социальных услуг

7.	Заведующий филиалом с. Стексово	с. Стексово, ул. Садовая, д.26а кабинет 5, шкаф, сейф	Личные дела получателей социальных услуг
8.	Старшая медицинская сестра	с. Стексово, ул. Садовая, д.26а кабинет 4 , шкаф, сейф	Истории болезней получателей социальных услуг
9.	Медицинская сестра	с. Стексово, ул. Садовая, д.26а кабинет 18 , шкаф	Журналы учета оказания социальных услуг
10.	Сиделка (помощник по уходу), кастелянша	с. Стексово, ул. Садовая, д.26а кабинет 3, шкаф	Арматурные карты получателей социальных услуг, документация по выдаче специальной одежды работникам