

Государственное
бюджетное учреждение
**«Ардатовский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»**

П Р И К А З

02.12.2025

Ардатов

№ 143

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении
«Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2026 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273
«О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
«Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов на
2026 год (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Хренова М.А.

С приказом ознакомлены:

Т. Каф- Колесникова Т.В.
(подпись, ФИО)

Ан

Антимова Н.Н.
(подпись, ФИО)

Семин- Симонович Ю.Н.
(подпись, ФИО)

В

Симонова Ж.В.
(подпись, ФИО)

Балаз Балаганов С.Н.
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

В.И.Ишкова Ишкова С.В.
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

Овдич Овдич О.Н.
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)



Утверждаю:

Директор ГБУ «Ардатовский дом-интернат»

М.А. Хренова

02 декабря 2025 г.

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении «Ардатовский Дом-интернат для престарелых и
инвалидов» на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация деятельности по антикоррупционной политике			
1.1.	Подведение итогов реализации Плана по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2025 г.	1 квартал 2026 года	Хренова М.А. Ершова Н.В.
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение 2026г.	Балабанова Л.В.
1.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Ершова Н.В.
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях у директора; - заседаниях Попечительского совета.	В течение 2026г.	Хренова М.А. Ершова Н.В.
1.5.	Проведение бесед по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение 2026г.	Хренова М.А. Ершова Н.В.
1.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Хренова М.А. Ершова Н.В.

	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения		
1.7.	Организация проведения служебных проверок по фактам совершения коррупционных действий работниками учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Хренова М.А. Ершова Н.В.
1.8.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 1 апреля	Хренова М.А.
1.9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Хренова М.А. Ершова Н.В.
1.10.	Разработка и утверждение Плана по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2027-2029 гг.	Декабрь 2026 г.	Ершова Н.В.
2. Организация уставной деятельности по предоставлению социальных услуг			
2.1.	Разъяснение работникам, связанным с предоставлением социальных услуг, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Ершова Н.В.
2.2.	Проведение опроса получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой сотрудников учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг	1 раз в год	Антипова Н.Н.
3. Организация деятельности учреждения в сфере закупок, товаров, работ и услуг			
3.1.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в	Постоянно	Халявина Т.В. Стулова Е.В. Балабанова Л.В.

	сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ): - проведение анализа среднерыночных цен при обосновании НМЦК; - контроль на всех стадиях процедуры закупок товаров, работ, услуг.		
3.2.	Информирование работников учреждения, состоящих в комиссии по осуществлению закупок, в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, об ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Постоянно	Халявина Т.В.
4. Организация кадровой деятельности учреждения			
4.1.	Осуществление контроля за организацией и обоснованностью проведения тарификации работников учреждения	Постоянно	Ершова Н.В.
5. Организация деятельности учреждения в финансовой сфере			
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, материально-технических ресурсов, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда и установлением компенсационных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения	Постоянно	Хренова М.А. Халявина Т.В.
5.2.	Проведение внутреннего финансового контроля	Постоянно	Халявина Т.В.
5.3.	Проведение инвентаризации	1 раз в год и по мере необходимости (при смене материально ответственного лица)	Солнышкина Ю.И. Стулова Е.В. Ондрина О.А.
6. Организация деятельности учреждения по информированию			
6.1	Размещение на официальном сайте учреждения необходимой информации и документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учрежден	Постоянно	Солнышкина Ю.И.