

Государственное
бюджетное учреждение
«Ардатовский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З

28.12.2012

№ 66

р.п. Ардатов

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 2736-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Хренова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора Государственного
бюджетного учреждения «Ардатовский дом-
интернат для престарелых и инвалидов» от
28.12.2012 № 66

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-
интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Порядок предусматривает процедуру уведомления работодателя обо всех случаях обращения к сотруднику, представителем нанимателя которого является директор Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов», каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
3. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, (далее – Уведомление) заполняется и передается сотрудником в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудника Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) по форме в соответствии с приложением 2 к приказу директора учреждения незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его совершения коррупционного правонарушения сведений, либо работодателя, заведомо недостоверных или неполных сведений.
4. При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактов коррупционной направленности, он обязан уведомить одного из членов Комиссии по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту работы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме. В случае совершения данного факта в выходные

или праздничные дни сотрудник обязан оформить соответствующее уведомление в письменной форме и направить его в Комиссию в первый рабочий день после выходных или праздничных дней.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника.
6. Уведомление должно содержать следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество сотрудника, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
 - сущность предлагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
 - способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, общение, обман, насилие и т.д.);
 - время, дата склонения к правонарушению;
 - место склонения к правонарушению;
 - обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
 - дата заполнения Уведомления;
 - подпись сотрудника, заполнившего Уведомление др.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

7. В случае получения одним из членов Комиссии Уведомления от сотрудника, член Комиссии регистрирует Уведомление и незамедлительно направляет к работодателю.

8. Уведомление регистрируется членом Комиссии в журнале учета Уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложения 3 к приказу.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы журнала регистрации Уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

9. Работодатель при получении Уведомления от сотрудника о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, незамедлительно поручает руководителю структурного подразделения Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

10. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления Уведомления.

11. В проведении проверки не может принимать участие сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться работодателю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

12. В ходе проверки у сотрудника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, также о действиях сотрудника в связи с поступившим обращением.

13. По итогам проверки готовится письменное заключение.

В письменном заключении указываются:

- должностные обязанности сотрудника, наличие у сотрудника распорядительных, контрольных функций, сведения о лице, склонявшем сотрудника к коррупционным правонарушениям;
- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- предложения о принятии решения о направлении, либо не направлении материалов по факту обращения в правоохранительные органы или в органы прокуратуры.

14. Сотрудник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

15. Сотрудник, к которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в Уведомлении, не в праве

разглашать их другим лицам.

16. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в правоохранительные органы или органы прокуратуры.

17. Сотрудник, уклонившийся от Уведомления работодателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Государственного
бюджетного учреждения «Ардатовский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов» от 28.12.2012 № 66

(ФИО, должность работодателя)

ОТ _____
(ФИО, должность работника
Государственного бюджетного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность работника государственного учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику государственного учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник государственного учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____
Подпись _____
Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Государственного
бюджетного учреждения «Ардатовский дом-
интернат для престарелых и инвалидов» от
28.12.2019 № 66

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников Государственного бюджетного учреждения «Ардатовский
дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению
коррупционных правонарушений

| № п\п | Дата и время принятия уведомле ния | ФИО работника, обративше гося с уведомлен ием | Дата и время передачи уведомле ния работодат елю | Краткое содержан ие уведомле ния | ФИО и подпись сотрудника, зарегистрирова вшего уведомление | Примеча ние |
|----------|--|--|--|--|---|----------------|
| | | | | | | |